

## Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Nedir?

Tarımsal işletme sahiplerinin, tarımsal üretim, işleme ve pazarlama sürecinin bütün aşamalarında karşılaştıkları problemler ve bunların birbirleriyle ilişkileri hakkında bilgi sahibi olmalarını, kendilerine, geliştirilen teknolojileri kullanılmak suretiyle, bu problemleri çözebilecek bilgi ve beceri kazandırılmasını ve kırsal alanda yaşam standardının yükseltilmesini amaçlayan tarımsal işletme sahiplerinin eğitimi, yayım, danışmanlık ve bilgilendirme faaliyetleridir.

### Tarım Danışmanı Kimdir?

Tarım danışmanı: Sivil toplum örgütlerinde, ziraat odalarında ve tarımsal danışmanlık şirketlerinde istihdam edilen veya tarımsal danışmanlık hizmeti yürütmek üzere kendi nam ve hesabına çalışan ve bu Yönetmelikte belirtilen hükümlere göre sertifikalandırılmış kişilerdir.



### Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Amacı

Tarımsal işletme sahiplerinin bilgi, teknik ve yöntemler konusundaki ihtiyaçlarının zamanında ve yeterli düzeyde karşılanması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.



Kapsamı; kamu yayım hizmetleri ve sivil toplum örgütleri, ziraat odaları, tarımsal danışmanlık şirketleri, serbest tarım danışmanlarınca yerine getirilecek tarımsal

yayım ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili olarak; ilke ve kural belirleme, strateji ve program geliştirme, yönlendirme, özendirme, eğitim, sertifikalandırma, belgelendirme, görev ve sorumluluk tanımlama, izleme, değerlendirme, denetim ve yaptırım uygulama görevleriyle ilgili usul ve esasları, tarımdan girdi alan ve tarıma girdi veren kuruluşların ticari faaliyetleri çerçevesinde yapacakları çiftçi bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

## Nasıl Müracaat Edilir?

- 1- Başvuru Formu ve Taahhütname (Ek-1) ile Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteği Başvurusunda Bulunan Kişi veya Kuruluşa Ait Bilgi Formu (Ek-2),
- 2-TYDD Başvurusunda Bulunan Kişi veya Kuruluşun Hizmet Sunduğu Tarımsal İşletmelere Ait İcmal (Ek-3)
- 3-Her tarımsal işletme için, tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi/kuruluşlarla yapılan tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesi,
- 4-Tarımsal danışmanlık hizmet sunucusu hizmet sunucusu kurum/kuruluşların SGK prim borcu ve vadesi geçmiş vergi olmadığına dair ilgili kurumdan alınan belge,
- 5-TYDD başvurusunda bulunacak kişi ve kuruluşlar adına başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/yetkili kurul kararı onaylı sureti,
- 6-Tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği işletmenin tipine göre, her işletme için ilgili kayıt sisteminden alınan belgelerden biri veya birkaçı ile

### Kimler Tarımsal Danışmanlık Hizmetlerini Verebilir?

Bakanlık tarafından Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi ile yetkilendirilmiş olan;

- a) Bünyelerinde danışman istihdam eden üretici örgütleri ve ziraat odaları,
- b) Tarımsal danışmanlık dernekleri/vakıfları,
- c) Tarımsal danışmanlık şirketleri,
- ç) Serbest tarım danışmanları.

### Hangi Tarımsal İşletmeler Tarımsal Danışmanlık Hizmeti Alabilir?

Çiftçi kayıt sistemine ve/veya hayvan kayıt sistemine ve/veya örtü altı kayıt sistemine ve/veya su ürünleri kayıt



sistemine ve/veya arıcılık kayıt sistemine ve/veya koyun-keçi kayıt sistemine ve/veya Organik Tarım Bilgi Sistemine (OTBİS) kayıtlı olmakla birlikte aşağıdaki kriterlerden en az birini sağlamak;

- 1) Örtü altında; en az 3 dekar,
- 2) Bağ-bahçede; en az 10 dekar,
- 3) Tarla ziraatında; kuruda en az 100 (yüz) dekar veya yarısından fazlası kuru olmak kaydıyla kuru ve sulu

toplam en az 100 (yüz) dekar, suluda en az 50 (elli) dekar alanda üretim yapmak,

- 4)Hayvancılıkta; süt sığırcılığı yapan işletmelerde en az onu sağmal olmak kaydıyla en az 20 (yirmi) büyükbaş sığır, besi sığırcılığı yapan işletmelerde en az 50 (elli) baş sığır ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliğinde en az 100 (yüz) küçükbaş hayvana sahip olmak,
- 5) Arıcılıkta; en az 50 adet arı kolonisine sahip olmak,
- 6) Su ürünleri üretim tesisine sahip olmak,
- 7)Kanatlı hayvan yetiştiriciliğinde; yumurta üretiminde 5000 adet, et üretiminde 10000 adet ve üzeri kapasitede yetiştiricilik yapmak,
- 8) Organik tarım alanında, 1, 2, 3, 4, 5 ve 7'nci bentlerinde belirtilen işletme büyüklüklerinin yarısına sahip olmak.

### Hizmet Verilecek İşletme Sayısı ve İşletme Ziyaretleri

Bir tarım danışmanı, tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği bu işletmeleri en az;

- a)Seracılık: İşletme Sayısı 50, Kontrol Sıklığı Yılda 30
- b) Bahçe Bitkileri: İşletme Sayısı 60, Kontrol Sıklığı Yılda 20
- c) Tarla Ziraatı (sulu): İşletme Sayısı 60, Kontrol Sıklığı Yılda 12
- ç) Tarla Ziraatı (kuru): İşletme Sayısı 70, Kontrol Sıklığı Yılda10
- d) Büyükbaş Hayvancılık (süt): İşletme Sayısı 50, Kontrol Sıklığı Yılda 40
- e) Büyükbaş Hayvancılık (besi): İşletme Sayısı 80, Kontrol Sıklığı Yılda 20
- f) Küçükbaş Hayvancılık: İşletme Sayısı 80, Kontrol Sıklığı Yılda 20
- g) Su Ürünlerinde: İşletme Sayısı 15, Kontrol Sıklığı Yılda 12
- ğ) Arıcılık: İşletme Sayısı 50, Kontrol Sıklığı Yılda 12

### Ne Zaman Müracaat Edilir, Ne Kadar Destekleme Ödenir

Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik kapsamında her yıl Bakanlık tarafından yayınlanan bir tebliğle ile müracaat zamanı ve destekleme miktarı duyurulur.

04.07.2014 tarih ve 29050 sayılı Resmi Gazete'de yürürlüğe giren Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2014/15) yayınlanarak yürürlüğe

girmiş olup, destekleme miktarı 600 TL/tarımsal işletme olarak belirlenmiştir.

### Tarım Yayımcısı/Danışmanının Görevleri Nelerdir?

a) Üretimin her aşamasında göreviyle ilgili konularda tarımsal işletme sahiplerine veya hizmet verdiği diğer birimlere gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak, gerektiğinde ilgili mevzuata uygun tarımsal uygulamalar yapmak,



b) Bitkisel ve hayvansal üretime yönelik sürdürülebilir üretim teknikleri konusunda her türlü bilgi ve yeni teknolojinin hedef kitleye ulaştırılmasını sağlamak,

c) Çevrenin, doğal kaynakların ve biyolojik çeşitliliğin korunması için tarımsal işletme sahiplerini ve hedef kitleyi bilgilendirmek,

ç) Tarımsal işletmelerin daha rekabetçi bir yapıya kavuşturulması ve etkin bir şekilde ürün ve hizmet pazarına yönelmelerine katkıda bulunmak,

d) İşletme ekonomisi yayımı/danışmanlığı yapmak, gerekli tavsiyelerde bulunmak,

e) İşletmelerin ekonomik analizleri, gelişim planlamaları, iş ve sermaye verimliliğinin iyileştirilmesi ve aile işletmelerine özgü sorunlar, ev ekonomisi, mekanizasyon ve bitkisel çoğaltım materyalleri ve tohumluk üretimi konularında yayım/danışmanlık yapmak,

f) Tarımda çalışanların mesleklerini daha iyi yapmaları için, gerekli kişisel gelişim ve girişimcilik eğitimlerini yapmak,

g) Görevli olduğu konularla ilgili olarak düzenlenecek eğitimlere katılmak,

ğ)Yayım/danışmanlık faaliyetlerinde basılı, sesli ve görüntülü kitle yayım vasıtalarından yararlanmak ve bunları hazırlamak ve hazırlanmasına katkıda bulunmak,

h) Tarımsal yayım ve danışmanlık faaliyetleriyle ilgili veri toplamak, kayıt tutmak,

ı) Tarımsal üretimi kayıt ve kontrol altına alacak belgelerin düzenlenmesini sağlamak,

i) Üretici örgütlenmesi konusunda çalışmalar yapmak.

j) Güvenilir gıda arzına yönelik bilgilendirme faaliyetinde bulunmak,

k) Bakanlık tarafından tarımsal danışmanlık hizmetinin yürütülmesi ile ilgili verilen görevleri yerine getirmek.

**Not: Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik ve Hizmetler Uygulama Esasları kapsamında Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2014/115)**



### Detaylı Bilgi ve Başvuru İçin:

Ankara İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü  
Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü ile  
tüm İlçe Müdürlükleri  
Tel: 0312 344 5950  
Faks:0 312 315 6007  
ankara@tarimnet.gov.tr

2015